

Stellenausschreibung (Mutterschutz-/Elternzeitvertretung)

Geschäftsstelle

Herzbergstraße 82-84
10365 Berlin

Telefon +49 (0)30 31 51 74 -70

Telefax +49 (0)30 31 51 74 -71

E-Mail tandem@mitost.org

Verwaltungscoordination/ Operations Manager Tandem

www.mitost.org

3. September 2018

MitOst ist eine gemeinnützige, international tätige Organisation zur Förderung von Kulturaustausch und aktiver Bürgerschaft mit Schwerpunkt in Mittel-, Ost- und Südosteuropa. Mit rund 1400 Mitgliedern in 40 Ländern bietet sie ein weites Informations- und Kontaktnetzwerk. MitOst ist Plattform für ehrenamtliche Projektarbeit und zugleich Träger mehrerer Förderprogramme sowie Kooperationspartner verschiedener Stiftungen und Organisationen.

Im Fachbereich Kulturaustausch führt MitOst gemeinsam mit der European Cultural Foundation (Amsterdam) und weiteren Förderern und Partnern das Programm „Tandem“ zur Stärkung von Kulturschaffenden in Europa und seinen Nachbarregionen durch. Weitere Informationen unter tandemforculture.org.

Für unser enthusiastisches 11köpfiges Team in der Geschäftsstelle in Berlin suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt, spätestens jedoch zum 01. Dezember 2018

eine Verwaltungscoordination/Operations Manager Tandem (24h/Woche).

Die Stelle ist als Mutterschutz/Elternzeitvertretung befristet bis voraussichtlich 31. Januar 2020.

Aufgabenprofil

Der/die Verwaltungscoordinator/-in ist das Rückgrat des Tandem-Teams. Er/sie ist der erste Anlaufpunkt für ProjektleiterInnen und andere Teammitglieder, wenn es um Budgets, Controlling, Reporting, (Förder-) Verträge, Personalfragen, Büromanagement, Datensicherheit und andere Regelungen geht.

Er/sie ist weitgehend eigenverantwortlich für folgende Aufgabenbereiche zuständig:

- | Erstellung, Controlling und Abrechnung von Programmbudgets in Absprache mit Projektleitungen, Buchhaltung, Geschäftsführung und Partnern
- | Erstellung von Zwischen- und Endverwendungsnachweisen gegenüber privaten und öffentlichen Stiftungen nach Maßgabe der jeweiligen Förderrichtlinien
- | Erstellung von Abrechnungs-/Dokumentationsvorlagen nach Maßgabe des Gemeinnützigkeitsrecht und nach jeweiligen Förderrichtlinien, sowie Wissens-

transfer in das Team

- | Abstimmung von Förderverträgen mit Partnern und Teilnehmern
- | Personalfragen (HR policies)
- | Controlling von Personalkosten
- | Erstellung von Arbeitsverträgen und ähnlichen Dokumenten
- | Koordination der Implementierung neuer Datenschutzrichtlinien insbesondere im Hinblick auf die Archivierung von Projekt- und Teilnehmerdaten
- | Verfassen organisationsinterner Sachberichte
- | Koordination des Büromanagements

Anforderungen

- | Hochschulabschluss
- | Mehrjährige Erfahrung im Projekt- und Büromanagement im Non-Profit-Bereich
- | Erfahrung in der Administration von Programmen, insbesondere in der Budgetierung, dem Controlling und der Abrechnung von Projektbudgets in einer Größenordnung von bis zu 1 Mio. EUR
- | Kenntnis der neuen EU-Datenschutzverordnung
- | Berufserfahrung im Personalmanagement von Vorteil
- | sehr gute Kenntnisse der gängigen Office-Programme
- | sorgfältige Arbeitsweise, hohe Eigenmotivation, kommunikative und soziale Kompetenz
- | Freude am Umgang mit Menschen, Teamfähigkeit, Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten, Zuverlässigkeit, überdurchschnittliches Engagement
- | sehr gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache, eine davon auf muttersprachlichem Niveau, weitere Sprachkenntnisse von Vorteil

Angebot

Wir bieten eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer dynamischen und vielseitigen Organisation. Sie erwartet ein motiviertes Team kompetenter Mitarbeiter/innen, ein angenehmes Arbeitsklima sowie Platz für eigene Ideen.

Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 4. Oktober 2018. Ihre Bewerbung schicken Sie bitte mit dem Betreff „Verwaltungscoordination Tandem“ und unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung ausschließlich in einem pdf-Dokument von max. 3 MB per E-Mail an tandem(at)mitost.org.

Fragen können Sie schriftlich an die oben genannte E-Mail-Adresse richten. Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich Mitte Oktober 2018 (KW 42) in Berlin statt.