

Stellenausschreibung Studentische Mitarbeit (20h/Woche)

21. Juni 2018

Geschäftsstelle

Herzbergstraße 82-84
10365 Berlin

Telefon +49 (0)30 31 51 74 -84

Telefax +49 (0)30 31 51 74 -71

www.mitost.org

MitOst ist ein gemeinnütziger, international tätiger Verein zur Förderung von Kulturaustausch und aktiver Bürgerschaft mit Schwerpunkt in Mittel-, Ost- und Südosteuropa sowie in der Türkei und Nordafrika. Mit rund 1.400 Mitgliedern in 40 Ländern bietet MitOst ein weites Informations- und Kontaktnetzwerk. MitOst ist Plattform für ehrenamtliche Projektarbeit und zugleich Träger mehrerer Förderprogramme sowie Kooperationspartner verschiedener Stiftungen und Organisationen. Weitere Informationen auf: www.mitost.org.

Im Bereich Aktive Bürgerschaft werden mit lokalen Partnern zwei Projekte zum Capacity Building für zivilgesellschaftliche Akteure umgesetzt: „Civil Society Exchange“ in Kooperation mit der Istanbul Bilgi University und gefördert von der Stiftung Mercator und „Tools for Citizens“ in Kooperation mit Socius, Anadolu Kültür, COMM'ON und Art of Hosting Athina gefördert von der Robert Bosch Stiftung.

Für die Unterstützung unserer Arbeit suchen wir in unserer Geschäftsstelle in Berlin
zum 1. September 2018

eine/n Studentische/n Mitarbeiter/in in Teilzeitbeschäftigung (20 Stunden/Woche).

Die Stelle ist zunächst bis zum 31.12.2018 befristet. Eine darüber hinausgehende Beschäftigungsperspektive wird angestrebt.

Aufgabenprofil

Die studentische Mitarbeiterin / der studentische Mitarbeiter unterstützt die Projektleitung im Tagesgeschäft und ist für folgende Aufgabenbereiche zuständig:

- Unterstützung in der allgemeinen Administration im Bereich Aktive Bürgerschaft
- Unterstützung der Kommunikation (Webseite, Social Media)
- Unterstützung bei der Abrechnung und Verwaltung von Projekten
- Kommunikation mit Teilnehmenden der Projekte
- Unterstützung bei der Organisation von Seminaren und Veranstaltungen in Berlin, Deutschland und im Ausland: Kommunikation mit Teilnehmenden, Visafragen, Reiseorganisation, Logistik

Angebot

Wir bieten eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer dynamischen und vielseitigen Organisation. Sie erwartet ein motiviertes und kompetentes Team, ein angenehmes Arbeitsklima und die Möglichkeit sich weiter zu entwickeln. Die monatliche Vergütung beträgt 840 Euro.

Anforderungen

- Interesse an zivilgesellschaftlichen Angeboten
- Erfahrung im Büromanagement und sehr gute Kenntnisse von MS-Office-Anwendungen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Bereitschaft zu selbstständigem und eigenverantwortlichem Arbeiten
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Studienende nach dem 31.12.2018

Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung auf Deutsch oder Englisch bis zum 10. Juli 2018 mit folgenden Angaben:

- Motivationsschreiben (maximal 1 Seite)
- Lebenslauf (maximal 2 Seiten)
- Aktuelle Studienbescheinigung
- Angabe des voraussichtlichen Studienendes und des möglichen Eintrittsdatums

Die Vorstellungsgespräche finden Mitte bis Ende Juli in Berlin statt. Ihre Bewerbung schicken Sie bitte ausschließlich in einem pdf-Dokument von max. 3 MB per E-Mail mit dem Betreff „Studentische Mitarbeit“ an weiser@mitost.org. Weitere Informationen finden Sie unter www.mitost.org. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Marischa Weiser, weiser@mitost.org.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!