

## Stellenausschreibung

## Projektassistenz Tandem

### Geschäftsstelle

Herzbergstraße 82-84  
10365 Berlin

Telefon +49 (0)30 31 51 74 -70

Telefax +49 (0)30 31 51 74 -71

E-Mail tandem@mitost.org

[www.mitost.org](http://www.mitost.org)

23. April 2018

MitOst ist eine gemeinnützige, international tätige Organisation zur Förderung von Kulturaustausch und aktiver Bürgerschaft mit Schwerpunkt in Mittel-, Ost- und Südosteuropa. Mit rund 1400 Mitgliedern in 40 Ländern bietet sie ein weites Informations- und Kontaktnetzwerk. MitOst ist Plattform für ehrenamtliche Projektarbeit und zugleich Träger mehrerer Förderprogramme sowie Kooperationspartner verschiedener Stiftungen und Organisationen.

Im Fachbereich Kulturaustausch führt MitOst gemeinsam mit der European Cultural Foundation (Amsterdam) und weiteren Förderern und Partnern das Programm „Tandem“ zur Stärkung von Kulturschaffenden in Europa und seinen Nachbarregionen durch. Weitere Informationen unter [tandemforculture.eu](http://tandemforculture.eu)

Für das Team in unserer Geschäftsstelle in Berlin suchen wir vorbehaltlich der Bewilligung von Projektmitteln zum nächstmöglichen Zeitpunkt, spätestens jedoch zum 1. Juli 2018

### **eine Projektassistenz Tandem Türkei und Tandem Ukraine (40h/Woche).**

Die Stelle ist zunächst befristet bis zum 31. Juli 2019.

### **Aufgabenprofil**

Der/die Assistent/in unterstützt die jeweilige Projektleitung bei der Koordination und Administration der Projekte Tandem Türkei bzw. Tandem Ukraine und ist weitgehend eigenverantwortlich für folgende Aufgabenbereiche zuständig:

- | Veranstaltungsorganisation und -betreuung
- | Reiseorganisation und allgemeine Büroadministration
- | Prüfung von Abrechnungen und Berichten
- | Kommunikation mit Projektpartnern und -teilnehmern
- | Erstellung von Zwischenberichten
- | allgemeine Adress- und Kontaktverwaltung, Ablage und Dokumentation

### **Anforderungen**

- | Erfahrung im Projekt- und Büromanagement sowie der Veranstaltungsorganisation
- | Erfahrung in der Administration von Programmen und/oder Berufserfahrung im Kunst- und Kulturbereich oder der non-formalen Bildung von Vorteil

- | sehr gute Kenntnisse der gängigen Office-Programme
- | sorgfältige Arbeitsweise insbesondere im Umgang mit Zahlen
- | hohe Eigenmotivation, kommunikative und soziale Kompetenz
- | Freude am Umgang mit Menschen, internationale Erfahrung
- | Teamfähigkeit, Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten, Zuverlässigkeit, überdurchschnittliches Engagement sowie Bereitschaft zu flexibler Arbeit auch außerhalb der Regelarbeitszeit und zu häufigen In- und Auslandsreisen
- | sehr gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache, eine davon auf muttersprachlichem Niveau, weitere Sprachkenntnisse von Vorteil

### **Angebot**

Wir bieten eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer dynamischen und vielseitigen Organisation. Sie erwartet ein motiviertes Team kompetenter Mitarbeiter/innen, ein angenehmes Arbeitsklima sowie Platz für eigene Ideen.

Die Stelle wird entsprechend den bei MitOst üblichen Sätzen mit 28.000 Euro für 40h/Woche vergütet (Jahresbrutto, bei 12,9 Monatsgehältern).

### **Bewerbung**

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 21. Mai 2018. Ihre Bewerbung schicken Sie bitte mit dem Betreff „Tandem Projektassistenz“ und unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittsdatums ausschließlich in einem pdf-Dokument von max. 3 MB per E-Mail an tandem(at)mitost.org.

Fragen können Sie schriftlich an die oben genannte E-Mail-Adresse richten. Die Auswahlgespräche finden Ende Mai 2018 in Berlin statt.