

## Stellenausschreibung: Studentische Mitarbeit (20 h / Woche)

5. Dezember 2017

### Geschäftsstelle

Alt-Moabit 90  
10559 Berlin

Telefon +49 (0)30 31 51 74 -82

Telefax +49 (0)30 31 51 74 -71

[www.mitost.org](http://www.mitost.org)

MitOst ist ein gemeinnütziger, international tätiger Verein zur Förderung von Kulturaustausch und aktiver Bürgerschaft mit Schwerpunkt in Mittel-, Ost- und Südosteuropa sowie in der Türkei und Nordafrika. Mit rund 1.400 Mitgliedern in 40 Ländern bietet MitOst ein weites Informations- und Kontaktnetzwerk. MitOst ist Plattform für ehrenamtliche Projektarbeit und zugleich Träger mehrerer Förderprogramme sowie Kooperationspartner verschiedener Stiftungen und Organisationen. Weitere Informationen: [www.mitost.org](http://www.mitost.org)

Über das gemeinsam mit der Robert Bosch Stiftung durchgeführte **Theodor-Heuss-Kolleg** werden mit lokalen Partnern und diversen Förderern in der Russischen Föderation und im Baltikum, in der Ukraine, in Moldau und auf dem Balkan, in der Kaukasusregion und Nordafrika zivilgesellschaftliche Bildungs- und Engagement Programme umgesetzt.

Für die Unterstützung unserer Arbeit suchen wir in unserer Geschäftsstelle in Berlin zum nächstmöglichen Zeitpunkt

### **eine/n Studentische/n Mitarbeiter/in in Teilzeitbeschäftigung (20 Stunden/Woche).**

Die Stelle ist zunächst bis zum 31.03.2019 befristet. Eine darüber hinausgehende Beschäftigungsperspektive wird angestrebt.

### **Aufgabenprofil**

Die studentische Mitarbeiterin / der studentische Mitarbeiter unterstützt die Programmmitarbeiterinnen im Tagesgeschäft und ist für folgende Aufgabenbereiche zuständig:

- Unterstützung in der allgemeinen Administration des Theodor-Heuss-Kollegs
- Unterstützung bei der Organisation von Seminaren und Veranstaltungen in Berlin, Deutschland und im Ausland: Kommunikation mit Teilnehmenden, Visafragen, Reiseorganisation, Logistik
- Unterstützung bei der Abrechnung und Verwaltung von Projekten, insbesondere Erasmus+
- Kommunikation mit regionalen Programm Managern, Seminarleitern und Alumni des internationalen Netzwerks
- Pflege von Datenbanken und der Bibliothek

### **Angebot**

Wir bieten eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer dynamischen und vielseitigen Organisation. Sie erwartet ein motiviertes und kompetentes Team, ein angenehmes Arbeitsklima und die Möglichkeit sich weiter zu entwickeln. Die monatliche Vergütung beträgt 840 Euro.

## **Anforderungen**

- Interesse an zivilgesellschaftlichen Angeboten für junge Menschen
- Erfahrung im Büromanagement und sehr gute Kenntnisse von MS-Office-Anwendungen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse, Russisch ist von Vorteil
- Bereitschaft zu selbstständigem und eigenverantwortlichem Arbeiten
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Studienende nach dem 31.03.2019

## **Bewerbung**

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung auf Deutsch oder Englisch **bis zum 20. Dezember 2017** mit folgenden Angaben:

- Motivationsschreiben (maximal 1 Seite)
- Lebenslauf (maximal 2 Seiten)
- Aktuelle Studienbescheinigung
- Angabe des voraussichtlichen Studienendes und des frühestmöglichen Eintrittsdatums

Die Vorstellungsgespräche finden Anfang Januar in Berlin statt. Ihre Bewerbung schicken Sie bitte ausschließlich in einem pdf-Dokument von max. 3 MB per E-Mail mit dem **Betreff** „**Studentische Mitarbeit**“ an [stellenausschreibung@mitost.org](mailto:stellenausschreibung@mitost.org).

Weitere Informationen finden Sie unter [www.theodor-heuss-kolleg.de](http://www.theodor-heuss-kolleg.de). Bei Fragen wenden Sie sich an Sebastian Wehrsig, [wehrsig@mitost.org](mailto:wehrsig@mitost.org).

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**