

## **Ausschreibung des MitOst e.V. und des TraumWerkStadt e.V.: Programmkoordination RuhrstadtTRÄUMER Unna**

**Bewerbungsfrist: 20.11.2017**

**Ziel:** Die Programmkoordinator\*in des Programms RuhrstadtTRÄUMER betreut die Planung, Vorbereitung und Umsetzung des zivilgesellschaftlichen Stipendienprogramms für 16- bis 20-jährige im Raum Unna im Ruhrgebiet. Das Programm ist ein Partnerprogramm des MitOst e.V. und des TraumWerkStadt e.V.

**Hintergrund zum Programm:** RuhrstadtTRÄUMER stärkt Jugendliche im Ruhrgebiet sich in ihr gesellschaftliches Umfeld aktiv einzubringen. Dies passiert im Rahmen von zwei Camps in den Schulferien, in denen mit Methoden der non-formalen Bildung Jugendliche eigene Projektideen entwickeln, die sie dann in ihrer Umgebung eigenständig umsetzen. Begleitet werden sie dabei von erfahrenen Seminarleitungen und Mentor\*innen. Das Programm wurde 2015 erstmals in Duisburg durchgeführt und wird nun auf Region Unna übertragen.

Mehr Informationen unter:

[www.ruhrstadttraeumer.org](http://www.ruhrstadttraeumer.org)

[www.mitost.org](http://www.mitost.org)

<https://www.facebook.com/ruhrstadttraeumer/>

### **Aufgabenbereiche**

- Eventmanagement folgender Veranstaltungen:
  - eine Mentorenausbildung
  - ein Ostercamp
  - ein Zwischentreffen
  - ein Sommercamp (Raum Unna)
  - ein Netzwerktreffen
- Planung und Durchführung von Maßnahmen der Teilnehmerakquise
- Programm-Marketing für die folgenden Zielgruppen: Teilnehmende, Eltern, Multiplikator\*innen, lokale Partner und Medien
- Steuerung und Umsetzung laufender PR-Maßnahmen (Facebook, Website, Newsletter, etc.)
- Abrechnungen und Kostenaufstellungen von laufenden Programmkosten
- Akquise lokaler Projektpartner in Unna (u.U. geldwerte Leistungen in der Form von Räumlichkeiten, Materialien, etc., Teilnehmerakquise)
- Umsetzung der Wirkungslogik in Absprache mit den Verantwortlichen der Evaluation
- Enge Absprachen mit dem Vorstand des TraumWerkStadt e.V. und den Programmverantwortlichen des MitOst e.V.
- Vorbereitung der Projektberichte an die Förderer
- Vertragsvorbereitungen für Seminarleitungen / Koordinationsassistenten etc.
- Anleitung und Betreuung einer Assistentin in der Koordination

## Anforderungen

- Mehrjährige Erfahrung im Projektmanagement und Programmmanagement im zivilgesellschaftlichen Bereich
- Sicherer Umgang mit Fördermitteln und mit Projektpartnern
- Mehrjährige Erfahrung in der Arbeit mit Jugendlichen
- Fundierte Methodenkompetenz im Bereich der non-formalen Jugend- und Erwachsenenbildung
- Mehrjährige Erfahrungen im Event-Management
- Regionale Verankerung im Ruhrgebiet
- Eigenständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Effektive und proaktive Kommunikationsart mit verschiedenen Projektbeteiligten
- Zielgerichtetes und lösungsorientiertes Arbeiten
- Strategisches Denken
- Abgeschlossenes Hochschulstudium wünschenswert

## Wir bieten

- Werkvertrag auf Honorarbasis für 1.818€ brutto monatlich inklusive Mehrwertsteuer (Laufzeit 11 Monate) Beginn: 01.12.2017 ca. 80h pro Monat je nach Projektphase; flexible Arbeitszeiten
- Ausgestaltung der Verknüpfung und Kooperation zweier Vereine
- Möglichkeit der strategischen Weiterentwicklung des Programms
- Anknüpfung an das Netzwerk des MitOst e.V.
- Möglichkeit zur Weiterbildungen
- Eigenständige Ausgestaltung der Stelle in Absprache mit dem Programm-Team
- Arbeit mit einem motivierten und kreativen Team

Wir freuen uns über Bewerbungen bis zum 20.11.2017 an Linnéa Mühlenkamp [muehlenkamp@mitost.org](mailto:muehlenkamp@mitost.org), mit Clara Neff im cc [neff@mitost.org](mailto:neff@mitost.org).

Bitte versenden Sie Ihr einseitiges Anschreiben und Ihren Lebenslauf in einer pdf-Datei. Bitte geben Sie den Betreff Bewerbung Koordination RuhrstadtTRÄUMER Unna an.

Bei Rückfragen zur Ausschreibungen wenden Sie sich bitte via Email an Clara Neff, [neff@mitost.org](mailto:neff@mitost.org).

Rückmeldungen zur Bewerbung erfolgen am 22.11.

Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung an, in welchen Zeiträumen Sie am 23. / 24. 11. für ein ca. 60-minütiges Skype-Interview zur Verfügung stehen können.