

Stellenausschreibung Mitarbeiterin „Kommunikation“ 14. April 2016

Geschäftsstelle

Alt-Moabit 90
10559 Berlin

Telefon +49 (0)30 31 51 74 -70
Telefax +49 (0)30 31 51 74 -71

www.mitost.org

MitOst ist ein gemeinnütziger, international tätiger Verein zur Förderung von Kulturaustausch und aktiver Bürgerschaft in Europa und seinen Nachbarregionen. Mit rund 1.400 Mitgliedern in 40 Ländern bietet MitOst ein weites Informations- und Kontaktnetzwerk. MitOst ist Plattform für ehrenamtliche Projektarbeit und zugleich Träger diverser Förderprogramme sowie Kooperationspartner von Stiftungen und öffentlicher Organisationen. Weitere Informationen: www.mitost.org

Für das Team in unserer Geschäftsstelle in Berlin suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt als Elternzeitvertretung

eine Mitarbeiterin / einen Mitarbeiter im Bereich Kommunikation in Teilzeit (zunächst 24 und ab Oktober 32 Wochenstunden).

Die Stelle ist als Mutterschutz/Elternzeitvertretung befristet bis voraussichtlich Ende April 2017. Eine darüber hinausgehende Beschäftigungsperspektive wird angestrebt.

Aufgabenprofil

Die Mitarbeiterin / der Mitarbeiter übernimmt unter anderem die folgenden Aufgaben:

- | Positionierung von MitOst in der Öffentlichkeit und Weiterentwicklung der Kommunikationsstrategie des Vereins
- | Konzeption, strategische Planung und Umsetzung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit für die Vereinsveranstaltungen in Abstimmung mit der Geschäftsführung und der Referentin für Mitglieder, Alumni und Netzwerk
- | Konzeption und Durchführung der internen Kommunikation gegenüber Mitgliedern, dem MitOst-Netzwerk und den Mitarbeitenden in Abstimmung mit der Geschäftsführung und der Referentin für Mitglieder, Alumni und Netzwerk
- | Unterstützung der MitOst-Programme bei der Planung und Umsetzung der Öffentlichkeitsarbeit
- | Betreuung und Weiterentwicklung der Vereinspublikationen, insbesondere der Zeitschrift MitOst-Magazin und des Jahresberichts
- | Redaktionelle Betreuung und konzeptionelle Weiterentwicklung der Onlinekommunikation, insbesondere Social Media

Anforderungen

- | einschlägige Berufserfahrung und/oder Zusatzqualifikation in Kommunikation / Öffentlichkeitsarbeit im Non-Profit Bereich

- | Umfassende Kenntnisse und Erfahrungen in der Entwicklung und Anwendung von Online-Instrumenten für interne und externe Kommunikation
- | Ausgeprägtes Sprachgefühl, hohe Textkompetenz und Freude am Verfassen von unterschiedlichen Textformaten für Online- und Offline-Medien
- | Kenntnisse der deutschen Sprache auf muttersprachlichem Niveau, sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift, Kenntnisse der russischen Sprache sind von Vorteil
- | Souveräner Umgang mit EDV-Anwendungen, Adobe-Programmen (Indesign, Photoshop) und Internetanwendungen (klassisch und Social Media, TYPO 3)
- | Identifikation und Verbundenheit mit MitOst und seinen Zielen
- | Teamfähigkeit, Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten, Zuverlässigkeit, überdurchschnittliches Engagement, Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten am Abend oder an Wochenenden

Angebot

Die Stelle wird entsprechend den bei MitOst üblichen Sätzen mit 19.000 Euro (Jahresbrutto, bei 12,9 Monatsgehältern für 24 Wochenstunden) vergütet. Dazu bieten wir eine interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit und ein angenehmes Arbeitsklima.

Bewerbung

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter Angabe des Betreffs „Kommunikation“ **bis zum 8. Mai 2016** an Frau Uta Protzmann, E-Mail Adresse **stellenbewerbung[at]mitost.org** (ein pdf-Dokument, Gesamtdatenmenge bis 3 MB).

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der 20 KW in Berlin statt.