

Stellenausschreibung: Assistenz Mitglieder, Alumni, Netzwerk

Kategorie: Allgemein

Zum nächst möglichen Zeitpunkt sucht MitOst e.V. eine Assistenz im Bereich Mitglieder, Alumni und Netzwerk, Bewerbungsfrist ist der 30.6.2017.

MitOst ist ein gemeinnütziger, international tätiger Verein zur Förderung von Kulturaustausch und aktiver Bürgerschaft in Europa und seinen Nachbarregionen. Mit rund 1.400 Mitgliedern in 45 Ländern bietet MitOst ein weites Informations- und Kontaktnetzwerk. MitOst ist Plattform für ehrenamtliche Projektarbeit und zugleich Träger diverser Förderprogramme sowie Kooperationspartner von Stiftungen und öffentlicher Organisationen. Weitere Informationen: www.mitost.org

Für die Geschäftsstelle des Vereins in Berlin suchen wir zum nächst möglichen Zeitpunkt

eine Mitarbeiterin / einen Mitarbeiter

im Bereich Mitglieder, Alumni und Netzwerk (32 Stunden/Woche).

Die Stelle ist zunächst für ein Jahr befristet. Eine darüber hinausgehende Beschäftigung wird angestrebt.

Aufgabenprofil

- Unterstützung und Koordination der Mitglieder- und Alumniaktivitäten
- Mitarbeit in der Organisation, Durchführung und Abrechnung von Veranstaltungen, insbesondere des [Internationalen MitOst-Festivals](#) mit ca. 400 internationalen Teilnehmenden (Logistik, Unterkunft, Materialien, Teilnehmerkommunikation)
- Erstellung von Inhalten für Social Media, Blogs, Website
- Redaktionelle Erstellung von Projektdokumentationen und PR-Materialien (Flyer, Programmbroschüre)
- Zusammenarbeit mit den Vereinsgremien, insbesondere Vorstand und Projektbeirat

Anforderungen

- Identifikation mit den Vereinszielen von MitOst
- Abschluss eines Hochschulstudiums und erste berufliche Erfahrungen
- Hohe kommunikative, soziale und interkulturelle Kompetenz
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen und der englischen Sprache, gute Kenntnisse einer mittel-, ost- oder südosteuropäischen Sprache sind von Vorteil

- Erfahrungen in der Organisation und Administration von Projekten und Veranstaltungen
- Erfahrungen im Vereinswesen und in der Arbeit mit Ehrenamtlichen
- Erfahrungen in der Moderation von Gruppenprozessen
- Teamfähigkeit, Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten, Zuverlässigkeit, überdurchschnittliches Engagement und Belastbarkeit sowie Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten auch außerhalb der Regelarbeitszeit
- Sehr gute Kenntnisse der gängigen Office-Programme und Erfahrung mit CMS (Typo3) von Vorteil
- Kenntnisse in den Bereichen Kommunikation und Öffentlichkeit sind von Vorteil

Angebot

Wir bieten eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer dynamischen und vielseitigen Organisation. Sie erwartet ein motiviertes Team kompetenter Mitarbeiter, ein angenehmes Arbeitsklima sowie Platz für eigene Ideen und Initiativen in einem Querschnittsbereich des Vereins.

Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis zum 30.6.2017** mit Angabe des möglichen Eintrittsdatums und Ihrer Gehaltsvorstellungen. Ihre Bewerbung schicken Sie bitte mit dem Betreff „Mitarbeit MAN“ ausschließlich in einem pdf-Dokument von max. 2 MB per E-Mail an [stellenausschreibung\(at\)mitost.org](mailto:stellenausschreibung(at)mitost.org). Fragen können Sie schriftlich an die oben genannte E-Mail-Adresse richten.

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der Woche vom 10.-14. Juli (28. KW) in Berlin statt.